

Số: 806./TB-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 08 tháng 12 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Về thực hiện một số biện pháp kiểm soát, khống chế dịch Covid-19 (Lần thứ chín, năm 2021)

Thực hiện Công điện số 3134/CD-CTUBND ngày 07/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên về việc tăng cường các biện pháp kiểm soát, khống chế dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh (gọi tắt là Công điện 3134), Ban Giám hiệu thông báo:

#### 1. Những công việc cần thực hiện ngay

1.1. Thực hiện đúng sự chỉ đạo của Nhà nước và địa phương về công tác phòng, chống dịch Covid-19, tuyệt đối không được chủ quan, lơ là với diễn biến dịch bệnh; theo dõi, bám sát tình hình dịch để chủ động các biện pháp phòng, chống dịch phù hợp.

#### 1.2. Thực hiện đúng các biện pháp kiểm soát dịch

a. Yêu cầu cán bộ, viên chức, người lao động hạn chế tối đa việc ra ngoài tỉnh, nếu đi phải có sự đồng ý của Hiệu trưởng và phải có xét nghiệm Covid-19 âm tính trong vòng 72 giờ trước khi đến cơ quan làm việc.

Cán bộ, viên chức và người lao động đang cư trú ngoài tỉnh Hưng Yên làm việc khối hành chính (không bao gồm khối giảng viên) ưu tiên làm việc trực tuyến 50%; đến cơ quan làm việc theo sự phân công nhiệm vụ của Trường đơn vị, thực hiện đăng ký làm việc (*theo mẫu gửi kèm*) và gửi về Phòng Hành chính-Tổng hợp lập danh sách báo cáo Hiệu trưởng phê duyệt.

Cán bộ, viên chức, người lao động khối hành chính phải xuống Trường làm việc do yêu cầu công việc hoặc các trường hợp phải đi công tác ra ngoài tỉnh được Hiệu trưởng đồng ý, khi đến Trường phải test nhanh Covid-19 tại Trạm Y tế của Trường và không phải trả chi phí. Thời gian test nhanh cho khối hành chính do Trạm Y tế thông báo.

b. Các trường hợp ở ngoài tỉnh như khách đến liên hệ công tác, công nhân xây dựng, nhân viên đồ mực máy in, học viên, sinh viên, người thân của cán bộ đang cư trú tại Khu tập thể cơ sở 1,... thực hiện theo hướng dẫn tại mục 3.1 của Công điện 3134 áp dụng đối với doanh nghiệp: *Phải có kết quả xét nghiệm Covid-19 âm tính trong vòng 72 giờ.*

c. Đối với Khu tập thể cơ sở 1 thực hiện theo hướng dẫn tại mục 3.1 của Công điện 3134 áp dụng đối với thôn, xóm, tổ dân phố: *Yêu cầu người từ vùng dịch về địa bàn phải có kết quả xét nghiệm Covid-19 âm tính trong vòng 72 giờ; ra ngoài tỉnh, từ vùng dịch về phải thực hiện khai báo y tế, tự cách ly tại nhà 14 ngày, tự test nhanh Covid-19 có kết quả âm tính mới được tham gia hoạt động tại cộng đồng.*

d. Đối với các cuộc họp thật sự cần thiết (được Hiệu trưởng đồng ý) thực hiện theo hướng dẫn tại mục 3.4 của Công điện 3134 áp dụng đối với các sự kiện gia đình: *Không quá 20 người* (không phải người đang ở vùng dịch theo thông báo của Bộ Y tế).

## **2. Tổ chức thực hiện**

### **2.1. Trạm Y tế và Tổ phản ứng nhanh**

- Trạm Y tế: Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Y tế huyện Văn Lâm và các cơ quan y tế địa phương cập nhật văn bản chỉ đạo, thông tin diễn biến dịch bệnh để tham mưu cho Ban Chỉ đạo, lãnh đạo Nhà trường. Theo dõi và quản lý tốt sức khỏe cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh (nếu có). Tổ chức triển khai test nhanh Covid-19 cho cán bộ, viên chức, người lao động khối hành chính phải xuống Trường làm việc do yêu cầu công việc hoặc các trường hợp phải đi công tác ra ngoài tỉnh được Hiệu trưởng đồng ý.

- Tổ phản ứng nhanh: Phối hợp với lực lượng bảo vệ tiếp tục thực hiện kiểm soát chặt chẽ người ra, vào cổng trường cơ sở 1 (bao gồm: khách liên hệ công tác, học viên, sinh viên, công nhân xây dựng, nhân viên sửa chữa máy in, người thân của CBVC đang ở tại Khu tập thể cơ sở 1,...); đôn đốc, nhắc nhở các cá nhân thực hiện đúng 5K, đặc biệt đeo khẩu trang ngay tại cổng trường.

## 2.2. Phòng Hành chính - Tổng hợp

Chỉ đạo Tổ bảo vệ phối hợp với Tổ phản ứng nhanh để kiểm soát chặt chẽ người ra, vào cơ quan.

## 2.3. Phòng Quản trị thiết bị

- Yêu cầu nhà thầu xây dựng, các đơn vị cung cấp dịch vụ đang triển khai tại Trường phải thực hiện nghiêm công tác phòng dịch như cung cấp, cập nhật danh sách công nhân xây dựng, bảo trì, bảo dưỡng; thực hiện kê khai y tế đầy đủ,...

- Thông báo cho các nhà thầu tuyệt đối không cử nhân viên bảo trì, bảo dưỡng thuộc các vùng dịch đến sửa chữa, thi công, lắp đặt, ... tại Trường.

## 2.4. Các đơn vị

- Tuyên truyền, quán triệt đến các cá nhân tuyệt đối chấp hành các quy định của Đảng, Nhà nước, địa phương và của Nhà trường về việc tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

- Tổ an toàn Covid-19 của các đơn vị cập nhật thông tin về cán bộ, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình đi công tác, việc riêng ra ngoài tỉnh và các trường hợp F1, F2 (nếu có) và hàng ngày báo cáo ngay cho Trường đơn vị; Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của Nhà trường (qua đồng chí Lê Xuân Hải, email: lexuanhaitcqtgd@gmail.com).

- Các cá nhân chỉ đến cơ quan làm việc khi thực sự cần thiết; theo sự bố trí, phân công nhiệm vụ của Trường đơn vị. Trong quá trình làm việc tại cơ quan, đề nghị các cá nhân hạn chế tiếp xúc (nếu có giữ khoảng cách trên 2,0m) và thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân trong toàn trường thực hiện nghiêm túc theo thông báo này./.

### Nơi nhận:

- ĐU, BGH, HĐT;
- Các đơn vị;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, HCTH.



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa

**PHIẾU ĐĂNG KÝ LÀM VIỆC**  
**Áp dụng đối với cán bộ, viên chức, người lao động làm việc khôi hành chính**  
**trong thời gian kiểm soát, khống chế dịch Covid-19**

Kính gửi: Hiệu trưởng (qua Phòng Hành chính- Tổng hợp)

Tên tôi là:

Đơn vị công tác:

Căn cứ Thông báo số 806/TB-ĐHTCQTKD ngày 08/12/2021 của Trường Đại học Tài chính- Quản trị kinh doanh về việc thực hiện một số biện pháp kiểm soát, khống chế dịch Covid-19, tôi xin đăng ký thời gian làm việc tuần từ ngày ..../..../20... đến ngày ..../..../20...

Vậy, kính đề nghị Hiệu trưởng xem xét và cho phép tôi được làm việc tại Trường để đảm bảo yêu cầu công việc.

*Trân trọng cảm ơn!*

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)